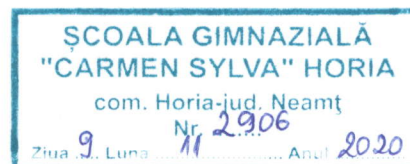


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 1 din 16
	Cod : PO-09.01	



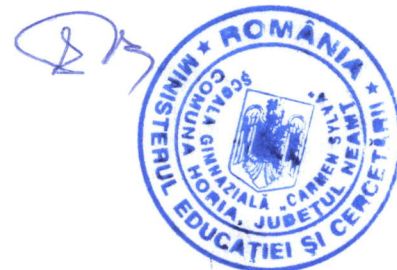
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

P.O.-09.01

Ediția I, Revizia 1, 09.11.2020

Aprobat director



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia		Cod : PO-09.01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, revizuirea și aprobarea procedurii operaționale

NR. CRT.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stoian Maria-Ramona	Director	06.11.2020	
1.2.	Verificat	Iancu Ana-Roxana	Responsabil date personale	06.11.2020	
1.3.	Avizat	Ciuștea Mirela-Elena	Director adjunct	06.11.2020	
1.4.	Aprobat	Stoian Maria-Ramona	Director	09.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
Ediția 1	-	-	
Revizia 1	Legislație	Activitatea didactică online	09.11.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Scopul difuzării	Exemplar numărul	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare	1	CEAC	Coordonator CEAC	Bulgaru Liliana	09.11.2020	
Informare, aplicare	1	Management	Director	Stoian Maria-Ramona	09.11.2020	
Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Calalb Iolanda		
Evidență	1	Management	Director	Stoian Maria-Ramona		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 3 din 16
	Cod : PO-09.01	

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură are scopul de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special dreptul la viață intimă, familială și privată.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia, pentru prelucrarea de date cu caracter personal, activitate efectuată, în tot sau în parte, prin mijloace automate, precum și pentru prelucrarea prin alte mijloace decât cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență sau care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem.

Prezenta procedură stabilește măsuri tehnice și organizatorice pentru îndeplinirea obligațiilor referitoare la securitatea și controlul sistemelor informatice, în vederea asigurării confidențialității datelor și informațiilor precum și pentru păstrarea în siguranță a acestora, în cadrul activității curente executate de angajații Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia, dar și pentru serviciile descentralizate al altor entități care au acces la date cu caracter personal ale salariaților, colaboratorilor și ale elevilor. Prin cerințe minime de securitate este avut în vedere un complex de măsuri tehnice, informatice, organizatorice, logistice, proceduri și politici de securitate prin care să se asigure nivelul minim de securitate prevăzut în art. 20 din Legea nr. 677/2001, în conformitate cu cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, aprobate prin Ordinul 52 din 18 aprilie 2002 ale Avocatului Poporului.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale:

1. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2. Legislație primară:

1. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
4. Ordinul nr. 5545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 4 din 16
	Cod : PO-09.01	

desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

6.3. Legislație secundară:

1. Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
2. Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
3. Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
4. Legea nr. 16/1996 a arhivelor Naționale (cu modificările ulterioare);
5. Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare);
6. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2	PS (Procedură de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4	Conducătorul Compartimentului	Director general / director / șef serviciu
5	PO (Procedură Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE		Revizia 1
			Exemplar nr. 1
			Pagina 5 din 16
		Cod : PO-09.01	

		desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
8	Date cu caracter personal	Orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.
9	Date anonime	Date care, datorită originii sau odalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.
10	Destinatar	Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este sau nu terț; autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate destinatari.
11	Operator	Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ.
12	Persoană vizată	Persoana ale cărei date sunt colectate și/ sau prelucrate
13	Persoană împuternicită de către operator	O persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului.
14	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 6 din 16
	Cod : PO-09.01	

		mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.
15	Sistem de evidență a datelor cu caracter personal	Orice structură organizată de date cu caracter personal, accesibilă potrivit unor criterii determinate, indiferent dacă această structură este organizată în mod centralizat ori descentralizat sau este repartizată după criterii funcționale ori geografice.
16	Stocarea	Păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese
17	Terț	Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite, sunt autorizate să prelucreze date.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	ANSPDCP	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
	SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
	CP	Consiliul Profesoral
	CA	Consiliul de Administrație
	E	Elaborare
	V	Verificare
	A	Aprobare
	Ap	Aplicare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 7 din 16
	Cod : PO-09.01	

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Informații generale:

Datele cu caracter personal sunt orice informații care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Informațiile diferite care, adunate, pot duce la identificarea unei anumite persoane constituie și ele date cu caracter personal.

Exemple de date cu caracter personal care sunt sau pot fi prelucrate și stocate de către Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia:

- nume și prenume;
- adresa de domiciliu;
- adresă de e-mail de tipul prenume.nume@societate.com;
- număr și/sau copie de act de identitate/ act de naștere/ certificat de căsătorie;
- date privind locația (de exemplu, funcția de date privind locația disponibilă pe un telefon mobil);
- adresă de protocol de internet (IP);
- date medicale (concedii medicale angajați, scutiri/ diagnostice elevi etc.).

Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării trebuie să fie:

- prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime; prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare, inclusiv a celor care privesc efectuarea notificării către autoritatea de supraveghere, precum și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de normele care reglementează activitatea statistică ori cercetarea istorică sau științifică;
- adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;
- exacte și, dacă este cazul, actualizate; în acest scop se vor lua măsurile necesare pentru ca datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și pentru care vor fi ulterior prelucrate, să fie șterse sau rectificate;
- stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate; stocarea datelor pe o durată mai mare decât cea menționată, în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, se va face cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în normele care reglementează aceste domenii, și numai pentru perioada necesară realizării acestor scopuri.

Consimțământul persoanei vizate nu este cerut în următoarele cazuri:

- când prelucrarea este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată este parte ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înainte încheierii unui contract sau antecontract;
- când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate;
- când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 8 din 16
	Cod : PO-09.01	

- când prelucrarea este necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sunt dezvăluite datele;
- când prelucrarea este necesară în vederea realizării unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate;
- când prelucrarea privește date obținute din documente accesibile publicului, conform legii;
- când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

Prelucrarea codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală poate fi efectuată numai dacă:

- persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul;
- prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală.

La încheierea operațiunilor de prelucrare, dacă persoana vizată nu și-a dat în mod expres și neechivoc consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară, datele cu caracter personal vor fi:

- distruse;
- transferate unui alt operator, cu condiția ca operatorul inițial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea inițială;
- transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.

Dreptul de acces la date

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta. Operatorul este obligat, în situația în care prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele:

- informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;
- comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor;
- informații asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă;
- informații privind existența dreptului de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- informații asupra posibilității de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal, de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere, precum și de a se adresa instanței pentru atacarea deciziilor operatorului, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 9 din 16
	Cod : PO-09.01	

Operatorul trebuie să ia toate măsurile rezonabile pentru a verifica identitatea unei persoane vizate care solicită acces la date, în special în contextul serviciilor online și al identificatorilor online. Un operator nu trebuie să rețină datele cu caracter personal în scopul exclusiv de a fi în măsură să reacționeze la cereri potențiale.

Pentru a spori suplimentar controlul asupra propriilor date, persoana vizată ar trebui, în cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate prin mijloace automate, să poată primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat unui operator, într-un format structurat, utilizat în mod curent, prelucrabil automat și interoperabil și să le poată transmite unui alt operator.

Dreptul de intervenție asupra datelor

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

- rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă legislației în vigoare, în special a datelor incomplete sau inexacte. Persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.
- transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă legislației în vigoare.

Dreptul de opoziție

- Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.
- Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.
- În vederea exercitării acestor drepturi, persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

Modul de lucru

a) Categoriile de persoane:

Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia prelucrează datele cu caracter personal pentru următoarele categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut la litera b) al prezentei proceduri:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 10 din 16
	Cod : PO-09.01	

- 1 elevii, părinții/ reprezentanții legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidații la examenele naționale, viitori elevi; cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic în relații contractuale cu Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia;
- 2 elevii, cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, personalul nedidactic, vizitatorii, orice persoană care intră în unitatea de învățământ dotată cu sistem de supraveghere video;
- 3 orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia.

b) Scopul colectării și prelucrării

Cu respectarea cerințelor legale, ale legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată și ale Legii nr. 506/ 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, si ale Regulamentului 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), școala are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre și de către categoriile de persoane fizice prevăzute la litera a).

Scopul colectării datelor este:

- A) Pentru persoanele prevăzute la litera a) punctul 1: prestări servicii ale școlii, pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație, cultură. De asemenea, informațiile colectate de către școală sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional.
- B) Pentru persoanele fizice prevăzute la litera a) punctul 2: monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private; securitatea persoanelor și a spațiilor publice/private; monitorizare video și securitate.
- C) Pentru persoanele fizice prevăzute la litera a) punctual 3: evidența financiar contabilă a școlii.

c) Motivația colectării și prelucrării

Scopul major pentru care Școala colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să poată lua decizii coerente și corecte în managementul sistemului educațional.

Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date personale (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), în cazul prevăzut la litera b) punctele A) și B), fiind necesare în vederea derulării/ inițierii de raporturi juridice cu Școala, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii).

În cazul refuzului de a furniza aceste date, unitatea de învățământ poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 11 din 16
	Cod : PO-09.01	

reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

De asemenea, unitatea de învățământ colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de e-mail, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, studenții, părinții sau reprezentanții legali ai acestora precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educaționale) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice. În cazul în care persoanele fizice și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor datelor cu caracter opțional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date a Școlii a acestor informații.

Refuzul furnizării și/ sau prelucrării informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca unitatea de învățământ să transmită informații despre serviciile sale (de exemplu: noutăți despre examene, noutăți legislative etc.).

În situațiile prevăzute la litera b), punctul C) informațiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informațiilor din această categorie este obligatorie, refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații juridice între unitatea de învățământ și respectivele persoane.

d) Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

În cazul prevăzut la litera b), punctele A), B), C): Persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai operatorului cu drept de acces, Inspectoratul Școlar, Ministerului Educației și Cercetării, autoritatea judecătorească, poliția, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

Drepturile persoanelor a căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

La cererea persoanelor fizice, unitatea de învățământ confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, în mod gratuit, pentru o solicitare pe an. Unitatea de învățământ se obligă să rectifice, să actualizeze, să blocheze, să șteargă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a căror prelucrare nu este conformă cu prevederile legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, și ale Regulamentului 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Conform Legii nr. 677/2001, persoanele fizice beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Totodată, au dreptul să se opună prelucrării datelor personale care îi privesc și să solicite ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute de lege când prelucrarea de către

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 12 din 16
	Cod : PO-09.01	

unitatea de învățământ a datelor este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele fizice pot adresa o cerere scrisă, datată și semnată către unitatea de învățământ sau direct la sediul unității de învățământ. De asemenea, le este recunoscut dreptul de a se adresa justiției.

Specificații cu privire la securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal în perioadele de învățare online

Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății beneficiarilor direcți ai educației în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

Prelucrarea, de către Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare. Platforma educațională agreată și recomandată de MEC utilizată la nivelul Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia este **Microsoft Teams**. Pentru copiii de grădiniță care participă la activitățile de învățare online de pe dispozitivele părinților (smartphone) actul educațional se poate desfășura și cu ajutorul unor aplicații alternative (Facebook, Messenger, WhatsApp).

Categorii de date cu caracter personal care trebuie prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice în mediul virtual sunt:

- a) numele și prenumele beneficiarilor direcți ai educației, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/ platforma educațională informatică;
- b) imaginea, vocea participanților, după caz;
- c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/ platformei educaționale informatice;
- d) rezultatele evaluării;
- e) datele de conectare la aplicația/ platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/ platformelor educaționale informatice, **se interzice înregistrarea activităților**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 13 din 16
	Cod : PO-09.01	

desfășurate online.

Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea următoarelor informații: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

Prin măsurile dispuse, Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal. Datele de identificare pentru elevi și cadre didactice pe platforma Microsoft Teams vor fi transmise cadrelor didactice de către directorul Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia, care este și administratorul platformei, astfel:

- fiecare cadru didactic va primi prin mesaj (e-mail, sms, Messenger, WhatsApp) propriul user name și propria parolă;
- fiecare educatoare/ învățător/ diriginte va primi prin mesaj (e-mail, sms, Messenger, WhatsApp) lista cu numele de utilizator și parolele tuturor preșcolarilor/ elevilor din grupele/ clasele pe care le coordonează;
- educatoarea/ învățătorul/ dirigintele va distribui prin mesaj privat fiecărui elev/ părinte numele de utilizator și parola pentru conectare la Microsoft Teams;
- numele de utilizator vor fi de forma prenume.nume@carmensylvahoria.ro;
- parolele vor fi particularizate de către administratorul platformei;
- de regulă, utilizatorii vor avea posibilitatea de a-și schimba parola după conectare.

Doar administratorul platformei (directorul Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia) are acces la bazele de date conținând numele de utilizator și parolele elevilor și cadrelor didactice. Doar administratorul platformei are acces la contul de administrator și funcțiile acestui cont. Contul de administrator este instalat pe un laptop aparte, care nu este folosit pentru alte activități sau de către alte persoane decât directorul unității.

Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 14 din 16
	Cod : PO-09.01	

b) de a utiliza aplicația/ platforma educațională informatică Microsoft Teams doar în conformitate cu prevederile legale;

c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, constituie o încălcare a prevederilor legale.

f) Măsurile pentru asigurarea securității prelucrării datelor personale

Pentru accesarea bazelor de date cu caracter personal, utilizatorii au sau nu au permisiuni pentru contul propriu. Consultarea bazei de date presupune cunoașterea unui cont de acces cu parolă primit numai pentru o anumită operațiune și limitat la o perioadă de timp. Pentru a asigura securitatea datelor personale și a informațiilor cuprinse în bazele de date ale unității, ușa de la secretariatul școlii va fi încuiată permanent atunci când din birou lipsește secretarul sau administratorul financiar. Dulapurile cu documente/ dosare vor fi de asemenea încuiate, iar accesul la aceste documente, la calculatorul secretarului/ contabilului și al directorului va fi restricționat. Calculatoarele respective vor fi parolate. Niciun angajat din rândul personalului didactic sau nedidactic nu va avea acces la parolele e-mail-urilor instituției, la codurile de acces ale calculatoarelor personalului cu drept de utilizare a datelor personale, la codurile de acces în aplicația informatică SIIIR, în aplicațiile EDUSAL și REVISAL/ REGES.

Administratorul bazelor de date stabilește drepturile de utilizare și conturile speciale, la cererea scrisă a Consiliului de Administrație. Acesta acționează conform procedurii interne a instituției.

Arhivarea sau distrugerea datelor colectate sau stocate se realizează la cererea scrisă a Consiliului de Administrație, conform procedurii interne a Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia. Colectarea și introducerea datelor se realizează la cererea scrisă a Consiliului de Administrație, conform procedurilor interne. Modificarea datelor stocate se realizează la cererea scrisă a Consiliului de Administrație, care reține cine a făcut modificarea și când.

Copiile de siguranță se realizează la un interval de timp stabilit prin procedură internă. Afișarea și tipărirea datelor stocate se realizează la cererea scrisă a Consiliului de Administrație, conform procedurii interne. Întreținerea, corectarea și securizarea datelor stocate se realizează de către cei desemnați de către Consiliul de Administrație.

Responsabilități ale personalului unității cu privire la protecția datelor cu caracter personal prelucrate:

Conducătorul Școlii Gimnaziale „Carmen Sylva”, Comuna Horia este responsabil cu protecția datelor cu caracter personal și are următoarele atribuții principale:

- stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare pentru exercitarea unor competențe legale;
- asigură elaborarea procedurilor proprii și, după aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație, le pune în aplicare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 15 din 16
	Cod : PO-09.01	

- asigură implementarea și monitorizează respectarea normelor procedurale în material prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatori;
- coordonează și monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal la nivelul operatorului;
- asigură desfășurarea pregătirii de specialitate și instruirea utilizatorilor în acest domeniu;
- dispune măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fișei posturilor utilizatorilor;
- analizează și dispune în ceea ce privește suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- dispune măsuri pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată;
- coordonează soluționarea cererilor persoanelor vizate;
- ține evidența cererilor persoanelor vizate;
- analizează periodic activitatea utilizatorilor.

Ofițerul/ responsabilul de protecția datelor - DPO

- informează operativ conducerea unității de învățământ despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- informează conducerea în legătură cu orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către Autoritatea națională de supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații.

Utilizatorii datelor cu caracter personal din cadrul unității au următoarele obligații specifice:

- să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum și ale prezentei proceduri;
- să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special drepturile de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
- să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin conducătorului operatorului pentru realizarea activităților specifice ale acestuia;
- să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/ baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator;
- să informeze de îndată conducerea instituției despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială „Carmen Sylva”, Comuna Horia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	Revizia 1
		Exemplar nr. 1 Pagina 16 din 16
	Cod : PO-09.01	

prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

9. RESPONSABILITĂȚI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	...
		1	2	3	4	5	6
1	CEAC	E					
2	Director		V	A			
3	Contabilul șef			A			
4	Diriginții, învățători				Ap		
5	Secretariatul					Ah	

10. FORMULARE: ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	